株式会社トヨタレンタリース仙台

お問い合わせ・苦情窓口 宛

(E-mail:toyota-rent@r-sendai.co.jp)

記入日　　　　年　　　月　　　日

**個人情報開示等申請書**

　　　【 請求者 】

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | （　　　　　　） |
| E-mail |  |

弊社サービスに登録いただいたE-mailアドレスをご記入ください。

貴社が保有する個人情報について、私の以下に関する個人情報の開示等を請求いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求内容 | * 利用目的の通知 | | | |
| * 開示 | * 訂正 | * 追加 | * 削除 |
| * 利用の停止 | * 利用の消去 | * 第三者への提供の停止 | |
| * 第三者提供記録の開示 | | | |
| 本人確認書類 | □運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□その他（　　　　）  ※請求者の本人確認のため、いずれかの公的書類の写しを添付してください。 | | | |
| 対象の個人情報 （具体的に記載） |  | | | |
| 請求理由  （具体的に記載） |  | | | |
| 希望回答方法 | * メール | | * 郵送 | |

※ご請求に対しての回答は、申請書受領後2週間以内にお送りいたします。